

Guatemala, 31 de enero de 2019

Licenciado

Juan Alberto Monzón Esquivel

Viceministro de Cultura

Su Despacho

Estimado Viceministro:

De la manera más atentamente me dirijo a usted con el propósito de presentarle mi **Informe Mensual de Actividades** conforme a lo estipulado en el Contrato Administrativo por Servicios Técnicos No. 44-2019 aprobado mediante el Acuerdo Ministerial No. 6-2019 correspondiente del 02 al 31 de enero de 2019 y para cobro de mis honorarios estoy presentando la factura Serie. "B" No. 258.

Actividades:

- Apoyar la realización de mantenimientos preventivos y correctivos al hardware, así como de ser necesario, en la correcta instalación eléctrica de los mismos.
 - Mantenimiento preventivo a equipo de cómputo de asesoría del despacho

- Apoyar en la implementación de nuevas tecnologías de red que permitan a los usuarios del Ministerio de Cultura y Deportes el uso eficiente de sus computadoras, aplicaciones y sistemas de transferencia de datos y de telecomunicaciones.
 - Apoyar en la colocación de cableado de red en oficinas de asesoría del Despacho
 - Instalación de cable UTP en oficina de asesoría del Despacho Superior

- Apoyar la implementación de planes y programas destinados al resguardo de la integridad de la red interna y de su información a través de la instalación, configuración, operación y actualización de herramientas de software.
 - Apoyar en la revisión de planos del palacio nacional para estructurar la red interna
 - Apoyar en la prueba y configuración de Access Point y Switches para la implementación de una red más segura y confiable
 - Apoyar en la realización de Backup en oficinas de cooperación internacional

- Apoyar la implementación de planes destinados al uso adecuado y correcto de las herramientas de Correo Institucional y/o navegación por internet y/o intranet.
 - Apoyo en la creación de usuarios de dominio de reciente ingreso.
 - Apoyo en la configuración de correo electrónico institucional en oficinas de asesores del despacho superior

- Apoyar en la atención y orientación a los usuarios del Ministerio en el uso de actuales o nuevas herramientas de tecnología en el área de la informática.
 - Apoyar el reseteo de contraseñas de usuarios de dominio que olvidan su contraseña
 - Apoyar en el reseteo de telefonía celular
 - Apoyar en la instalación de Java para el funcionamiento de SAG-UDAI


- Apoyar a la dirección de informática en el seguimiento a la observancia por parte de los usuarios de las normas, políticas y procedimientos definidos en materia de Sistemas Informáticos.
 - Apoyo en la revisión de usuario que tienen navegación libre en sus ordenadores
 - Apoyo en el bloqueo de equipos de computo

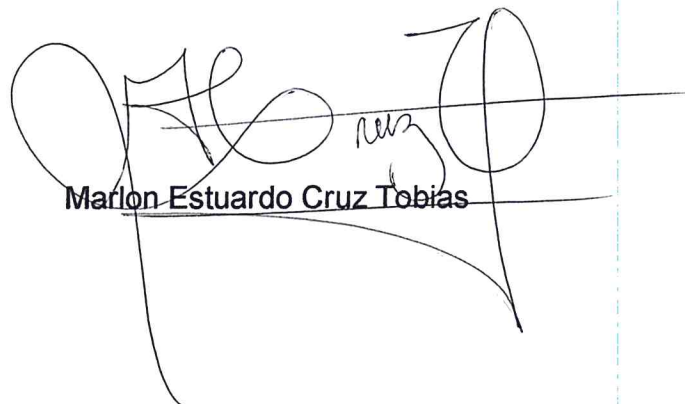
Resultados Obtenidos

- Equipo instalado (1)
- Elaboración de backup (1)
- Reinicio de contraseña de usuarios de dominio (5)
- Impresoras instaladas en red (3)
- Configuración de escáner (4)
- Creación de usuarios de dominio (7)
- Conexión de equipos wifi (2)
- Configuración de Access Point (5)
- Instalación de Cableado UTP (3)
- Instalación de equipo de proyección en Takalik (2)
- Bloqueo de equipo de cómputo (5)
- Instalación de java (2)

Sin otro particular me suscribo de usted, Cordialmente

Atentamente:


Ing. Edwin ~~Randolfo~~ Chávez Tak
Director de Sistemas Informáticos
Dirección Superior
Ministerio de Cultura y Deporte
Vobal


Marlon Estuardo Cruz Tobias